

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL (detta "Biträdesavtal") är träffat mellan:

1. **Licenstagaren**, som utgör den verksamhet/arbetsgivare/företag som licensierar Tjänsten, ("**Personuppgiftsansvarig**"), och
 2. **Barnens rörelsebyrå Uppsala ekonomisk förening**, organisationsnummer 769621-0769 ("**Personuppgiftsbiträde**").
- Härefter tillsammans benämnd "**Parterna**".

1. BAKGRUND

- 1.1 Parterna har denna dag träffat ett avtal avseende Personuppgiftsbitrådets tillhandahållande av Tjänsten till Personuppgiftsansvarig ("**Huvudavtalet**"). Detta Biträdesavtal ska anses utgöra en del av Huvudavtalet.
- 1.2 Detta Biträdesavtal reglerar den Personuppgiftsansvariges rättigheter och skyldigheter i egenskap av *personuppgiftsansvarig* och Personuppgiftsbitrådets rättigheter och skyldigheter i egenskap av *personuppgiftsbiträde* när Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

2. DEFINITIONER

- 2.1 Om annat inte framgår av Biträdesavtalet, ska begrepp som används i detta Biträdesavtal tolkas i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning ("**Tillämplig Dataskyddslagstiftning**").
- 2.2 Definitioner som används i detta Biträdesavtal men som inte är definierade i detta Biträdesavtal ska tillämpas och tolkas i enlighet med Huvudavtalet.

3. BILAGOR TILL BITRÄDESAVTALET

Specifikation över behandlingen av personuppgifter	Bilaga 1
På förhand godkända underbiträden	Bilaga 2

4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig, såvida inte annat följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Den Personuppgiftsansvariges ursprungliga instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om behandlingens föremål och varaktighet, behandlingens karaktär och ändamål, typ av personuppgifter och kategorier av registrerade anges i detta Biträdesavtal och i Bilaga 1.
- 4.2 Den Personuppgiftsansvarige bekräftar att Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal, inklusive Bilaga 1, utgör de fullständiga instruktioner

som ska följas av Personuppgiftsbiträdet. Alla ändringar i den Personuppgiftsansvariges instruktioner ska förhandlas separat och ska, för att bli gällande, dokumenteras skriftligt och undertecknas av Parterna. Den Personuppgiftsansvarige är skyldig att inte, utan sådan skriftlig överenskommelse, låta Personuppgiftsbiträdet behandla andra kategorier av personuppgifter, eller behandla personuppgifter om andra kategorier av registrerade, än vad som anges i Bilaga 1.

- 4.3 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion från den Personuppgiftsansvarige avseende behandlingen av personuppgifter strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 4.4 Personuppgiftsbiträdet ska, i den utsträckning som krävs enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning och enligt den Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner i varje enskilt fall, bistå den Personuppgiftsansvarige vid fullgörandet av dennes skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

5. UNDERBITRÄDEN OCH TREDJELANDSÖVERFÖRINGAR

- 5.1 Den Personuppgiftsansvarige godkänner att Personuppgiftsbiträdet får anlita underbiträden inom och utanför EU/EES och får överföra personuppgifter utanför EU/EES. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem motsvarande skyldigheter vid databehandlingen som de skyldigheter som gäller enligt detta Biträdesavtal. Bilaga 2 innehåller en lista på i förhand godkända underbiträden från och med dagen för ikraftträdandet av detta Biträdesavtal.
- 5.2 Om Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt underbiträde för att behandla personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet i förväg informera den Personuppgiftsansvarige om detta och bereda denne möjlighet att framföra invändningar. Sådana invändningar ska ske skriftligen utan onödigt dröjsmål från det att den Personuppgiftsansvarige fått informationen. Personuppgiftsbiträdet ska förse den Personuppgiftsansvarige med all information som denne skäligen kan begära för att bedöma om anlitaandet av det föreslagna underbiträdet kommer att säkerställa efterlevnaden av den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Om efterlevnaden av dessa skyldigheter, enligt Personuppgiftsansvariges befogade uppfattning, inte möjliggörs genom det föreslagna underbiträdet och Personuppgiftsbiträdet trots Personuppgiftsansvariges invändning vill anlita det föreslagna underbiträdet, har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp Biträdesavtalet utan extra kostnad. Om invändningen inte är befogad har den Personuppgiftsansvarige inte rätt att säga upp Huvudavtalet.

- 5.3 Om personuppgifter överförs till, eller åtkomst möjliggörs från, plats utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning, till exempel EU-kommissionens modellklausuler. Personuppgiftsansvarig ger Personuppgiftsbiträdet fullmakt att för den Personuppgiftsansvariges räkning ingå EU-kommissionens modellklausuler med underbiträden.

6. DATASÄKERHET OCH SEKRETESS

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet under Tillämplig Dataskyddslagstiftning och ska i samtliga fall vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.
- 6.2 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att säkerställa att endast sådan personal som direkt måste ha tillgång till personuppgifter för att kunna fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal får tillgång till sådana uppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att sådan personal omfattas av en lämplig sekretessförbindelse.

7. UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER OCH KONTAKTER MED MYNDIGHET

- 7.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige, utlämna eller på annat sätt göra personuppgifter som behandlas enligt detta Biträdesavtal tillgängliga för tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 7.2 Om en registrerad begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av dennes personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål hänskjuta sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige.
- 7.3 Om behörig myndighet begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om detta. Personuppgiftsbiträdet får inte i något avseende handla för den Personuppgiftsansvariges räkning eller som ombud för denne, och får inte utan föregående medgivande från den Personuppgiftsansvarige överföra eller på annat sätt lämna ut personuppgifter eller andra uppgifter rörande behandlingen av personuppgifter till tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 7.4 Om det enligt tillämpliga svenska eller europeiska lagar och regelverk begärs att Personuppgiftsbiträdet ska utlämna personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar för den Personuppgiftsansvariges räkning, är Personuppgiftsbiträdet skyldigt att omgående meddela den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer av tillämplig lag, domstols- eller

myndighetsbeslut, och att i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

8. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 8.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.
- 8.2 Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med den information som rimligen kan krävas för att uppfylla dennes skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter.

9. RÄTT TILL GRANSKNING

- 9.1 Den Personuppgiftsansvarige ska, i sin egenskap av personuppgiftsansvarig, ha rätt att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att Personuppgiftsbiträdet kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och att Personuppgiftsbiträdet faktiskt har vidtagit de åtgärder som krävs för att säkerställa att dessa skyldigheter fullgörs.
- 9.2 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige all information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal följs, samt att möjliggöra för och medverka till sådan granskning, inbegripet tillsyn på plats, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller annan granskare som utsetts av denne, under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår lämpliga sekretessavtal.

10. ERSÄTTNING

Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning enligt Personuppgiftsbitrådets vid var tid gällande prislista för det arbete som utförts på grund av skyldigheterna i punkterna 4.4, 7, 8.2, 9 och 13 i detta Biträdesavtal.

11. ANSVARSBEGRÄNSNING

- 11.1 Personuppgiftsbiträdet ska ersätta och hålla den Personuppgiftsansvarige skadeslös mot krav och kostnader som är hänförliga till Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter enligt detta Biträdesavtal i strid med Tillämplig Dataskyddslagstiftning eller detta Biträdesavtal.
- 11.2 Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla personuppgifter i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner. Personuppgiftsbiträdet ansvarar inte för omständigheter som uppstår på grund av den Personuppgiftsansvariges instruktioner.
- 11.3 Personuppgiftsbitrådets ansvar under detta Biträdesavtal ska vara begränsat till direkt skada och maximalt, för vart kalenderår, till vad den

Personuppgiftsansvarige erlagt till Personuppgiftsbiträdet för Tjänsten enligt Huvudavtalet under de föregående tolv (12) månaderna.

12. AVTALSTID

Bestämmelserna i detta Biträdesavtal ska gälla så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för vilka den Personuppgiftsansvarige är personuppgiftsansvarig.

13. ÅTGÄRDER NÄR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER AVSLUTATS

13.1 När detta Biträdesavtal upphör ska Personuppgiftsbiträdet, beroende på vad den Personuppgiftsansvarige väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter som behandlats enligt Biträdesavtalet inom trettio (30) dagar efter Huvudavtalets upphörande, om inte lagring av personuppgifterna krävs enligt svensk eller europeisk lagstiftning.

13.2 På begäran av den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål även efter behandlingens avslutande enligt punkten 12 ovan skriftligen bekräfta vilka åtgärder som vidtagits avseende personuppgifterna.

14. ÄNDRINGAR I BITRÄDESAVTALET

Ändringar av, och tillägg till, Biträdesavtalet ska för att vara bindande upprättas skriftligen och vara undertecknade av Parterna.

15. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

15.1 Detta Biträdesavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag.

15.2 Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal ska avgöras av Uppsala tingsrätt som första instans.

Bilaga 1

Specifikation över behandlingen av personuppgifter

Ändamål

Ange alla ändamål för vilka personuppgifterna ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet

Personuppgiftsbiträdet samlar in personuppgifter för att kunna tillhandahålla Tjänsten och fullgöra sitt åtagande enligt avtal med den Personuppgiftsansvarige och ge bästa möjliga upplevelse av Tjänsten. Behandlingen behövs för att tillhandahålla Tjänstens funktioner, identifiera Användare, administrera Användares konto, för statistiska ändamål och för direktmarknadsföring till bl.a. Personuppgiftsbiträdet och Användare. De personuppgifter som samlas in vid beställning av Tjänsten behövs också för att hantera ordern, fakturera den Personuppgiftsansvarige och skicka inloggningsuppgifter till Användare och den Personuppgiftsansvarige. Kontaktuppgifter, företagsuppgifter och information om vilken kurs den Personuppgiftsansvariges anställda är eller har varit deltagare på behövs för att fullgöra åtaganden för utbildningstjänster såsom att hantera anmälan och fakturera den Personuppgiftsansvarige.

Kategorier av uppgifter

Ange vilka personuppgifter som ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet

Företagsuppgifter bestående främst av:

- Företagsnamn
- Faktureringsadress
- Postnummer
- Ort

Kontaktuppgifter bestående främst av:

- Förnamn
- Efternamn
- E-post

Inloggningsuppgifter bestående främst av:

- Användarnamn

Onlineidentifikation bestående främst av:

- IP-adress

Patient och undersökningsuppgifter, samt statistik bestående främst av:

- ID/referens-nummer per patient,
- Patientens beräknade födelsedatum enligt ultraljud,
- Patientens ålder,
- Undersökningsdatum,

- I förekommande fall undersökarens namn,
- Poängen för bedömningen, och
- Statistik med poängen för bedömningen över tid.

Kursuppgifter bestående främst av:

- Datum
- Stad

Övrigt (i förekommande fall) och bestående främst av:

- Allergier
- Matpreferenser

Kategorier av registrerade

Ange för vilka kategorier av registrerade som Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla personuppgifter.

Registrerade inkluderar individer om vilka personuppgifter tillhandahålls till Personuppgiftsbiträdet som en del av att uppfylla ovan nämnda syften och består främst av:

- Den Personuppgiftsansvariges anställda
- Användare, patienter och undersökare av patienter
- Deltagare på utbildningar

Behandlingsaktiviteter

Ange vilka behandlingsaktiviteter som kommer att utföras av Personuppgiftsbiträdet.

Behandlingsaktiviteter som utförs som en del av uppfyllandet av ovannämnda syften, oavsett om de är automatiserade eller inte, t.ex. insamling, organisering, strukturering, lagring, anpassning, förändring, hämtning, användning, överföring, begränsning, radering och förstörelse.

Plats för behandling av personuppgifterna

Ange alla platser där personuppgifter kommer att behandlas av Personuppgiftsbiträdet.

I Sverige, inom EU/EES och i förekommande fall utanför EU/EES (se plats för behandling av underbiträden i Bilaga 2).

Informationssäkerhet

Implementerade tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda uppgifterna från obehörig åtkomst, användning, förlust, ändring eller radering etc. bestående av manuella kontroller samt behörighetsstyrning och åtkomstkontroll. Personuppgiftsbiträdet kan uppdatera eller modifiera sådana tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder från tid till annan under förutsättning att sådana uppdateringar och modifieringar inte leder till försämring av säkerheten för behandlingsaktiviteterna.

Bilaga 2
På förhand godkända underbiträden

Behandling	Underbiträden	Plats för behandling (land)
Fakturering	Fortnox	Sverige
IT-support	Chaine AB	Sverige
Mailsystem	Gmail (Google)	USA
Plattform webbkurs	Teachable INC	USA